



Klagomålshantering

Att få synpunkter på vårt arbete hjälper oss att utveckla skolan. Om du har klagomål eller synpunkter på Tullinge gymnasiums verksamhet vill vi att du framför dem direkt till oss. Enligt Skollagens 4 kap 7-8§ ska det finnas skriftliga rutiner för att ta emot och utreda klagomål mot verksamheten.

Har du synpunkter/klagomål, gör så här:

1. Fyll i formulär för klagomålshantering. Formuläret finns i pappersform på skolans expedition.
2. Lämna in det ifyllda formuläret till Tullinge gymnasiums expedition.
3. Rektor tar upp alla klagomålsärenden i skolans ledningsgrupp och ansvarar för att det görs en utredning om det förhållande som klagomålet avser och att nödvändiga åtgärder vidtas för att komma tillrätta med de eventuella bristerna. Inom fem arbetsdagar ska du få svar. Ibland kan ett klagomål vara komplicerat eller av annat skäl kräva längre tid för oss att undersöka. Behöver vi mer än fem arbetsdagar meddelar vi dig orsaken till fördröjningen.

Diarieföring

Inkomna klagomål, dokumentation under utredningen och svar till klaganden diarieförs.

Offentlighetsprincipen

Nästan allt som skrivs till Tullinge gymnasium/Botkyrka kommun är allmän handling och det mesta är offentligt, även klagomål.

Lämna synpunkter anonymt

Vi ser helst att du anger dina kontaktuppgifter när du lämnar klagomål så att vi kan återkoppla till dig vilka åtgärder vi vidtagit.

