



Ju mer verklighetsanknutet ett projekt är desto meningsfullare blir det! Så ta gärna kontakt med nuvarande kurskaper i verkligheten och du knyter kontakter inför framtiden.

- Ansvarstagande
- Kreativitet
- Samarbeförmåga
- Entreprenörskap
- Förändringsberedskap

Ett samhälle och arbetsliv i snabb förändring kräver nya arbetsformer och kompetenser. Idag är projektorienterade arbetsformer vanliga inom många sektorer. Du som studerar får genom projektarbetet möjlighet att utveckla de färdigheter och kunskaper som krävs. Du utför ett arbete mot ett uttalat mål som ska nås på en viss tid. Träningen i projektarbetet tar sikte på att även utveckla:

ETT SAMARBETE MELLAN SKOLA OCH ARBETSLIV?



- Gäller alla som börjar gymnasiet efter den 1 juli 2000.
 - Gäller även vuxenstudierande efter 1 juli 2001.
 - Omfattar 100 poäng.
 - En nationell kursplan och en generell modell är fastställd.
 - Kan få betygen 1G, G, VG och MVG.
 - Bedöms i samråd mellan en handledare och en medbedömare.
- Will du veta mer? Fråga på din skola eller Projektåret 2000:20 eller ladda ner det på www.skolverket.se.
- Projektåret innehåller kursplan, betygskriterier och exempel på projektarbeten.

FAKTA OM PROJEKTARBETET



LATHUND FÖR



PROJEKTARBETET



PROJEKTARBETET

Att göra ett projektarbete är en chans för dig att sammanfatta vad du lärt dig på ditt program, inom ett kunskapsområde eller studieinriktning. Här får du ta ansvar för ett större arbete som ger erfarenhet av att arbeta i projektform. Du kommer lära dig en hel del om dig själv och andra. Du utvecklar förmågan att planera och strukturera ditt arbete och du tränar viktiga kompetenser för framtiden. Att arbeta i projekt är kul – se till att ha det!

LATHUND FÖR PROJEKTARBETET

Här får du några tips och idéer som kan vara till hjälp för ditt arbete med projektarbetet. Hoppas att lathunden även kan fungera som stöd och inspiration för dig och dina medarbetare genom hela projektprocessen.

LYCKA TILL.



VAD VILL JAG GÖRA ETT PROJEKT OM?

- Utgå från programmålen! *
- Hitta på en egen idé eller utför ett uppdrag.
- Det är lättare att hitta på nya djärva idéer om man är flera.
- Låt alla komma med idéer och välj sedan ut de som verkar intressanta.
- Var själv aktiv i jakten på verkliga uppdrag.
- Låt projektstarten ta tid!

* Om du inte vet ditt programs mål, fråga din handledare.



VAD GÖR JAG MED ALLA IDÉER?

- Välj en realistisk idé!
- Diskutera idén med din handledare och få klartecken till att gå vidare.
- Diskutera uppdraget med en eventuell beställare.
- Beskriv målet, uppgiften eller frågeställningen så tydligt som möjligt.
- Vad ska uppgiften lösa för problem?
- Se över vilka tidsramar och resurser ni har till ert förfogande.
- Idéskissen kan vara muntlig eller skriftlig.



VAD ÄR PROJEKTETS MÅL?

- Målet bör vara tydligt, realistiskt och utmanande.
- Vilken metod är bäst att använda?
- Vilken information behövs och var finns den?
- Vilka aktiviteter ska göras och hur lång tid tar de?
- Ska fler personer delta i projektet?
- Fördela arbetsuppgifterna.
- När är projektets mål nått?

4



HUR STRUKTURERAR JAG MITT PROJEKT?

- Projektplanen ska vara skriftlig.
- Skriv kortfattat.
- Se till att projektgruppen, handledaren och den eventuella beställaren är överens om:
 - målet
 - tidplanen
 - metod
 - handledningsträffar
 - aktiviteterna
 - projektgruppträffar
- Beskriv i planen hur och för vem projektet ska presenteras och redovisas.

5



VAD GÖR JAG FÖR ATT NÅ MÅLEN?

- Genomför arbetet och de planerade aktiviteterna.
- Projektgruppsmedlemmarna har ansvar för olika saker.
- Se till att alla i gruppen får ta del av resultaten och informationen.
- För loggbok så att du vet vad du gör och varför.
- Skapa en plats för er gemensamma dokumentation t ex en projektpärm.
- Använd handledaren genom alla delarna av projektet.
- Grupprocesser kan vara arbetsamma men är utvecklande.
- Kontrollera om projektmålen eller metoden behöver revideras.
- Allt tar längre tid än vad du tror.

6



ÄR PROJEKTMÅLET UPPNÅTT?

- Resultatet av projektet kan vara:
 - en konkret sak, t ex en solfångare eller en tavla.
 - svaret på en fråga som besvaras i en rapport eller en uppsats.
 - en tjänst som t ex en mäsas eller en middag.
 - ett uppdrag som t ex en tidning eller en undersökning.
- Se till att alla berörda har en gemensam bild av slutresultatet.

7



HUR SKA PROJEKTET PRESENTERAS?

- Hur presentationen ser ut beror på projektets karaktär.
- Alla projekt ska även redovisas skriftligt.
- Både processen och slutresultatet bedöms.
- Handledaren och en medbedömare sätter tillsammans betyget.
- Fundera över vilka erfarenheter projektet har gett och vad du lärt dig inför framtiden.