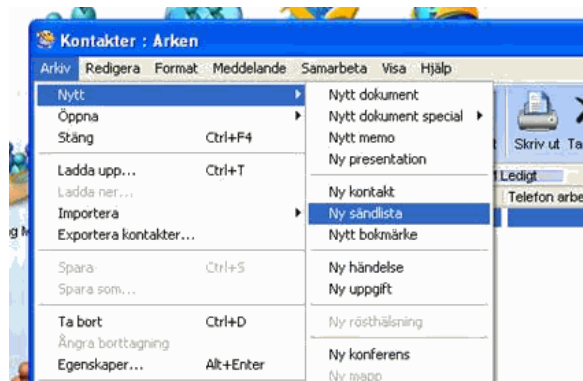


# FirstClass Lathund!

Hur man gör en sändningslista i FirstClass

1) öppna mappen Kontakter som ligger på ditt FirstClass Skrivbord

2) Välj då Arkiv - Nytt-Ny sändlista som i bilden



3) skriv in berörda namn som i bilden, samt ge din sändnings lista ett namn. Klick ok.



4) när jag ska använda ovannämnde sändnings lista så öppnar jag ett meddelande och skriver Test i "till" fältet.

// Tony Mc  
2008-08-06