

TULLINGE GYMNASIUM

Välkommen till Tullinge gymnasium !

Tullinge gymnasium erbjuder dessa utbildningar:

Beteendevetenskapligt program

Naturvetenskapsprogrammet med inriktning mot

medicin

matematik/data

naturvetenskap

räddningstjänst (endast år 2 och 3)

Omvårdnadsprogrammet med inriktning

sjukvård

rehabilitering och friskvård

Samhällsvetenskapsprogrammet

samhällsvetenskaplig gren

ekonomisk gren

inriktning mot räddningstjänst

Skolan har f n ca 665 elever och 70 anställda.

Skolledning

Rektor

Elisabeth Bäckman

Biträdande rektorer:

Monika Fröberg

Tony McCarrick

Andreas Ekström

Administration

Ekonomiassistent

Jeannette Ling (Betyg och intyg åt personal samt fakturering, upphandlade avtal, budgetbevakning och andra ekonomiska frågor)

Elevadministratör

Lena Löfman (Elevadministrativa frågor, klass- och grupplistor, betygsutskriften)

Elevvård

Se separat informationsblad

Några praktiska upplysningar

Nyckel och kort kvitterar du ut hos vaktmästeriet, hus 4.

Kontorsmateriel finns i personalrummet, hus 4.

Schema och grupplistor finns på www.skola24.se. Där Lösenord får du av bitr. rektor Tony McCarrick.

Datornätverk och e-post: Via kommunens IT-service får du e-postadress och lösenord till intranätet. Vi använder FirstClass som kommunikationssystem. Din e-postadress blir fornamn.efternamn@edu.botkyrka.se. För **support och felanmälan**, kontakta i första hand vaktmästare Niklas Lövkvist via e-post eller telefon, ankn 63537. Niklas ger första hjälpen vid enklare tekniska fel eller inloggningsproblem.

Om du inte får tag på Niklas, ring eller maila Tony Mccarrick. Hos Jeannette Ling kan du få en kortfattad manual till First Class och det personaladministrativa systemet.

Vaktmästeriet har hand om frågor som rör fastigheten, godsmottagning, kontorsförråd, AV-utrustning inklusive videokanoner, lås och larm.

Kopiering

Kopieringsapparater finns i hus 3, 4 och 5. Apparaten i hus 4 har större kapacitet än de övriga. Du behöver ingen kod för att kopiera, men du bör naturligtvis vara återhållsam, främst av miljöskäl.

Tjänstgöringsrapporter (gäller timanställda och vikarier) inlämnas till Jeannette Ling, som också tillhandahåller rätt blankett..

Tillfälliga schemaändringar: Informera skolledningen eller någon annan på expeditionen om du gör tillfälliga ändringar i schemat. ***Gäller även lokalbyten.*** Ibland är det viktigt att snabbt kunna komma i kontakt med någon enskild person.

Lunchkuponger : Kvitteras ut hos husmor. Kostnaden dras på lönen. Observera att du äter pedagogisk lunch, vilket innebär att du betalar ett reducerat pris mot att du utövar viss tillsyn i matsalen. För dig som vill äta medhavd mat finns möjlighet till förvaring och uppvärmning av mat i personalrummet i hus 4.

Post hämtar du i ditt fack i personalrummet i hus 4. Där finns även en låda för utgående post.