



STÖRRE OLYCKSHÄNDELSE

1. Slå larm: Ring 112

2. Kontakta skolledningen

Skolledningen fördelar arbetsuppgifter enligt följande modell:

Skolledare:

- Kontakta kommunens räddningstjänst
- Informera skolans personal för vidare befordran till elever och föräldrar
- Utse kontaktperson till anhöriga, i första skedet lärare
- Utse skolassistent att finnas vid telefonen för kontakt med kommunens växel
- Kontakta förvaltningen
- Ansvara för massmediekontakt
- Aktivera skolans krisgrupp

Skolassistenter:

- Sortera inkommande samtal
- Slussa besökare, anhöriga m fl i samråd med skolledningen och krisgruppen

Vaktmästare:

- Bistå skolledning och expeditiionspersonal

Expedition:

- Ordna ledig telefonlinje via kommunens växel
- Ta fram elev- och personallistor med adresser och telefonnummer
- Inkalla vid behov extra personal enligt beslut av skolledningen

Krisgruppen:

Krisgruppen består av skolledning och elevhälsoteam och fördelar arbetsuppgifter mellan sig:

- Akut psykosocial hjälp till drabbade och anhöriga
- Psykosocialt ledningsansvar
- Kontakt med representanter för kyrkor och samfund

Kommunen har en krisorganisation som träder i aktion omedelbart och successivt tar över ansvaret för de konkreta insatserna. Det är dock viktigt att komma ihåg att skolpersonalen, som känner eleverna och varandra, är ovärderliga som stöd och stabilisation i en svår situation.

Lärare

- Informera elever som inte är direkt drabbade

Var och en som arbetar i skolan hjälper till där så behövs efter instruktioner från skolledningen