

## **INFORMATION FRÅN A TILL Ö**

### **ANSLAGSTAVLOR**

Skolans anslagstavlor får användas för olika former av affischering. Innan du sätter upp något ska du rådfråga någon i skolledningen. Ingen affischering får göras på dörrar och fönster.

### **APL (ARBETSPLATS-FÖRLAGT LÄRANDE) och APU (ARBETSPLATS-FÖRLAGD UTBILDNING)**

För APL/APU gäller följande:

- Skolan anskaffar APL- /APU-platsen genom den APL- och APU-ansvarige läraren.
- APL- och APU-platserna ligger inom Stockholms län.
- På APL- och APU-platsen följer eleven handledarens schema, vilket betyder att man ibland arbetar kvällar och helger. Det är viktigt att du som har extra arbete informerar din arbetsgivare om tiderna för APL-/APU-perioderna. Extraarbetet får inte inkräkta på APL-/APU-tiderna.
- Lunchersättning under APL/APU är högst 20 kr per dag. Utbetalning sker i efterskott när närvarorapport kommit till expeditionen.
- Se även SL-kort

### **BESÖKARE I SKOLAN**

Vårdnadshavare är alltid välkomna i skolan, men bör, för allas trygghet, anmäla sin ankomst på expeditionen. När det gäller besök av elevers vänner och bekanta är vi restriktiva. Sådana besök skall anmälas minst en dag i förväg på expeditionen som, om besöket beviljas av skolledare, skriver ut ett besökskort. Du som vill visa din skola för dina vänner kan göra det när vi har Öppet Hus eller anmäla dig till en prova på-dag (se skolans hemsida).

### **BETYG**

- För elever som började årskurs 1 före höstterminen 2011 ges betyg efter avslutad kurs efter en fyrgradig skala med betygen Icke godkänt, Godkänt, Väl godkänt samt Mycket väl godkänt.
- För elever som börjar årskurs 1 höstterminen 2011 gäller ny betygsskala i sex steg från A till F.

### **BIBLIOTEK**

Biblioteket är en lugn plats för studier och är öppet för alla på skolan måndag-torsdag kl. 8.30-16.00 och fredagar kl. 8.30-15.00. Här kan du boka bibliotekarie och få hjälp med informationssökning och allt som rör ditt skolarbete. Du kan använda studierummen, filmhörnan, dator, kopianator, skrivare och hörlurar. USB-minnen finns till försäljning.

Under "Biblioteket" på skolans hemsida finns bibliotekskatalogen där du kan hitta alla bibliotekets media. Om du söker någon media som inte finns här köper vi gärna in den, eller hjälper dig att hitta det du söker på andra bibliotek. Du kan låna hem böcker, tidskrifter, ljudmedia, film och dator. Böcker och filmer som inte återlämnas får du ersätta med 300 kr per bok och 500 kr per film. I biblioteket finns ett biblioteksråd som är öppet för dig som vill påverka verksamheten, starta upp eller hjälpa till

med olika kulturarrangemang på skolan. För dig med läs- och skrivsvårigheter finns Daisyspelare, ljudböcker och en avdelning med lättläst. Tveka inte att fråga bibliotekarien om det är någonting du undrar över.

## **BULLETINEN**

är skolans officiella informationskanal och utkommer varje vecka.

## **CAFETERIA**

Skolans cafeteria är öppen dagligen mellan 9.00 och 15.15, på fredagar till 14.30. I cafeterian kan du bland annat köpa frukost- och mellanmålspaket till förmånligt pris. Vi säljer också pennor, block, hänglås, batterier, m.m. till självkostnadspris. I cafeterian kan du även kvittera ut biljardkö och –klot samt spela spel.

## **CSN**

Se studiemedel

## **DATORER**

Datorer finns tillgängliga för elever i särskilda rum i varje hus. Dessutom finns en eller flera datorer i samtliga klassrum, och i biblioteket kan du få låna bärbar dator. USB-minnen finns att köpa i biblioteket. Skolan deltar även i projektet Unos Uno med bärbara datorer för varje elev (gäller ännu inte alla klasser).

För att få använda skolans datorer måste du skriva på ett kontrakt, där du lovar att följa de etiska regler som gäller för all användning av datorer i skolan. Du blir också ersättningskyldig för eventuell skadegörelse. Var rädd om datorerna! Vid krångel med datorerna, vänd dig till vaktmästeriet.

## **ELEVRÅD**

Varje klass väljer två representanter till elevrådet. Elevrådet utser styrelse.

Elevrådets uppgift är att tillvarata elevernas intressen och att delta i skolutvecklingsarbetet. Elevrådet skall också aktivt verka för att eleverna skall trivas i skolan. När det är möjligt deltar elevrådsrepresentanter vid anställningsintervjuer.

## **ELEVHÄLSAN**

Skolans elevhälsoteam består av skolläda, kurator, skolsköterska, specialpedagog samt studie- och yrkesvägledare. Elever, lärare och föräldrar kan kontakta elevhälsoteamet vid behov.

## **E-POST**

All personal i skolan kan nås via e-post. Adresserna finns på [www.tullingegymnasium.se/kontakt.html](http://www.tullingegymnasium.se/kontakt.html). Samtliga elever får tillgång till lärplattformen Vklass för elektronisk kommunikation och studier (se [www.vklass.se](http://www.vklass.se) för mer information). Elever får inloggningsuppgifter vid skolstart.

## **FRÅNVARO- ANMÄLAN**

Det är närvaroplikt i gymnasieskolan. Om du blir sjuk ska du göra en frånvaroanmälan före dagens första lektion. Du kan göra anmäla dig på två olika sätt:

- 1) Via Vklass
- 2) På telefon 08-519 093 21.

Gör sjukanmälan varje dag eller, om du vet att kommer att vara sjuk längre, för flera dagar i följd. Du anmäler dig likadant om du blir sjuk under dagen.

Under APL-/APU-perioder görs frånvaroanmälan till praktikplatsen.

## **FÖRENINGAR**

Följande föreningar finns för närvarande:  
Idrottsförening  
LAN-klubb

## **FÖRSÄKRING**

Samtliga skolans elever är försäkrade genom kommunen. Försäkringen gäller dygnet runt. Läs mer på [www.botkyrka.se/barnochutbildning/trygghetochhalsa/Olycksfallsforsakring](http://www.botkyrka.se/barnochutbildning/trygghetochhalsa/Olycksfallsforsakring)

## **FÖRÄLDRAMÖTEN**

För vårdnadshavare till skolans elever anordnas olika typer av föräldramöten för kontakt och information. I september är det informationsmöten för år 1 och 2

Vårdnadshavare till omyndiga elever är dessutom välkomna att delta i utvecklingssamtal mellan elev och mentor en gång per termin. Föräldrar är *alltid* välkomna att kontakta skolans personal till exempel via Vklass.

Myndiga elever får själva avgöra formerna för föräldrakontakter. Offentlighetsprincipen ger föräldrarna möjlighet till viss information om barnets studiesituation, till exempel närvaro och betygsresultat.

## **HANDLINGSPLANER**

Handlingsplaner kallas de dokument som reglerar hur skolan aktivt agerar mot företeelser som mobbning, diskriminering, drogmissbruk och liknande. Handlingsplanerna finns på hemsidan under *Elev/Förälder*.

## **HEMSIDA**

Adressen till skolans hemsida är [www.tullingegymnasium.se](http://www.tullingegymnasium.se). På hemsidan finns bland annat schema för klasser, lärare och elever veckans matsedel samt kalendarium för läsåret. Där finns också länk till Vklass.

## **INDIVIDUELL STUDIEPLAN**

För varje elev i gymnasieskolan upprättas en individuell studieplan som anger de kurser utbildningen består av. Du kan se den i Vklass och i Min skola. Om något är oklart kan du rådgöra med din mentor eller med studie- och yrkesvägledaren.

## **INDIVIDUELLT VAL**

I alla program ingår individuellt val. I din individuella studieplan kan du se omfattningen av ditt individuella val. Din studie- och yrkesvägledare ger dig mer information.

## **KALENDARIUM**

Ett kalendarium över terminens pågående verksamheter finns på hemsidan. Där finns antecknat lovdagar, friluftsdagar, schemalagda prov och andra aktiviteter av betydelse för skolans

elever och personal.

## **KLASSFACK**

Innanför entrén i hus 4 finns ett postfack för varje klass, där klassens representant hämtar Bulletinen och annan aktuell information både till klassen och till enskilda elever i klassen.

## **KLASSRÅD**

Klassråd omfattar mentor och klassens elever. Mentorn ansvarar för att klassråd hålls vid behov, dvs. när eleverna så önskar. I klassrådet diskuteras till exempel frågor som berör undervisningen i klassen, arbetsmiljön och klassklimatet. Där förbereds också ärenden till elevrådet och skolkonferensen. Protokoll skall föras och inlämnas till rektor.

## **KOPIERING**

I biblioteket finns en kopiator för elever.

## **KURATOR**

Kurator ansvarar för den sociala delen av elevhälsovården. Kurator håller kontakt med sociala myndigheter för att kunna samordna olika stödåtgärder för eleven. Du kan vända dig till kurator när det gäller

- personliga problem
- ekonomiska frågor, till exempel studiemedel
- annan rådgivning

Kuratorn är även samtalspartner för olika elevgrupper, där du kan diskutera alla typer av livsfrågor.

Kuratorn har tystnadsplikt.

Kurator är också diplomerad coach. Du kan vända dig till skolans henne när du behöver samtalspartner, bollplank och personlig tränare i samma person. Coachning handlar om att lära känna sig själv bättre, att utvecklas och använda sina talanger på bästa sätt.

## **LEDIGHET**

Enligt Skollagen (kap 14, 16§) **ska** elev i gymnasieskolan delta i verksamheten om denne inte har giltigt skäl att utebli. Det innebär i praktiken att det är närvaroplikt i gymnasieskolan.

I gymnasieskolan förväntas du som elev ta ett allt större eget ansvar för dina studier. Kursutformningen på gymnasiet gör att det svårt att vara frånvarande under terminerna utan att riskera konsekvenser för dina studier. Med anledning av detta är skolan mycket restriktiv med att bevilja ledighet.

Om du av någon anledning behöver vara ledig, ska alltid en **ansökan om ledighet** lämnas in (se hemsidan). Din mentor har möjlighet att bevilja ledighet med högst tre dagar i följd och sammanlagt sex dagar per läsår. Rektor kan bevilja längre ledighet, men endast om det finns synnerliga skäl. Du har inte rätt till kompensation av undervisningstid eller rätt till särskilt stöd med anledning av det du missar under din ledighet. Du

ansvarar själv för att läsa in vad du har missat.

## **LUNCH**

Skolans lunchrestaurang är öppen kl. 10.40 – 12.30 dagligen. Där kan du välja mellan olika rätter varje dag. Vi serverar även salladsbuffé med varierande innehåll. Det kan bli trångt i lunchrestaurangen vissa tider. Därför är det viktigt att du försöker hålla dig till schemalagd lunchtid.

Du är berättigad till fri skollunch t o m vårterminen det år du fyller 20 år . Lunch under APU ersätts med högst 20 kr per dag.

## **LARM**

Stäng alla fönster efter varje lektion! Vaktbolag svarar för larm och bevakning av skolan.

## **LÄROBÖCKER**

Alla läroböcker är låneböcker och du är skyldig att vårda dessa väl. Om du förlorar eller förstör en lärobok måste du ersätta den.

## **MINIRÄKNARE**

Alla nya elever får låna miniräknare av skolan under sin studietid. Som elev är du själv ansvarig för miniräknaren och förbinder dig att ersätta den om den kommer bort eller skadas på grund av oaktsamhet. Du som vill köpa egen miniräknare bör rådgöra med din lärare om vilken typ som är lämplig.

## **MYNDIGHETSDAGEN**

När eleven blir myndig ändras förutsättningarna för skolans kontakt med vårdnadshavaren. Kontakt med hemmet tas i regel endast med elevens medgivande. Vårdnadshavares inloggning på Vklass upphör att gälla.

## **NÄRVARO**

All undervisning vid skolan är obligatorisk. Detsamma gäller för övriga gemensamma aktiviteter, till exempel friluftsdagar och gemensamma samlingar. För studiepassen år 2 och 3 gäller särskilda regler.

## **PRÖVNING**

Du som är elev i gymnasieskolan och har fått IG eller F på en kurs har rätt att genomgå provning. Varje läsår ges fyra provningstillfällen. Provningsdatum och sista anmälningssdag meddelas på Vklass och hemsidan. Depositionsavgift 100 kr för varje provning betalas i samband med anmälan.

## **RÖKNING**

Enligt tobakslagen gäller totalt rökförbud inom skolans område.

## **SAMLAT BETYGSDOKUMENT**

Du kan när du behöver det få ett samlat betygsdokument utskrivet. Vänd dig till expeditionen. Du kan alltid gå in på Vklass och se dina betyg.

## **SJUKANMÄLAN**

Se FRÅNVAROANMÄLAN

## **SKADEGÖRELSE**

Olyckor kan ske, men all avsiktlig skadegörelse polisanmäls. Tänk på att det är för allas trevnad vi vill ha hela och fräscha lokaler.

## **SKOLHÄLSOVÅRD**

Skolhälsovårdens uppdrag är att arbeta förebyggande och hälsofrämjande genom hälsobesök på individnivå och riktade

insatser på gruppnivå.

Skolhälsovårdens kompetens som medicinsk expert bevakar de medicinska frågeställningarna i elevhälsans arbete.

Skolhälsovården har möjlighet att ta hand om enklare sjukvård.

Skolhälsans personal har tystnadsplikt.

## **SKOLKONFERENS**

Skolkonferensen består av valda ombud för elever och personal. Elevrepresentanterna väljs för ett år. Skolkonferensen är ett organ för gemensamma diskussioner mellan rektor, personal och elever. Skolkonferensen fattar beslut om arbetsplan, ordningsregler, budget, arbetsmiljö, gemensamma aktiviteter med mera.

## **SKÅP**

Varje elev får tillgång till ett eget låsbart skåp för böcker och utbildningsmaterial. Eleven ansvarar själv för lås. Att låsa in värdesaker görs på eget ansvar då detta är utanför skolans ansvar. Använd endast ditt eget skåp. Vid misstanke om brott har skolans personal rätt att bryta upp skåpet.

## **SL-KORT**

Du har rätt till fria resor till och med vårterminen det år du fyller 20 år under förutsättning att färdvägen mellan bostaden och skolan är minst 6 km (enligt Eniros vägbeskrivning). SL-kortet gäller måndag till fredag 04.30 - 19.00. Tilläggskort kan köpas hos SL.

Du som måste resa på kvällar och helger i samband med APL/APU får ersättning för detta. Utbetalningen görs i samband med utbetalning av lunchersättning

## **SPECIALIDROTT**

Specialidrott kan väljas inom ramen för det individuella valet för årskurs 2 och 3. Intyg från idrottsklubb eller förbund krävs. Kontaktperson är Dick Degernäs, idrottslärare

## **STUDIEMEDEL**

Elev som fyller 16 år under höstterminen får barnbidrag det kvartalet och därefter studiebidrag. Studiebidrag utbetalas automatiskt för elever i gymnasieskolan genom rapporter från skolan t.o.m. första kalenderhalvåret det år man fyller 20 år. Extra tillägg och återbetalningspliktiga studiemedel söks av eleven själv. Blanketter och mer information om studiemedel finns på CSN:s hemsida, [www.csn.se](http://www.csn.se).

Bristfällig närvaro (skolk):

Om en elev har upprepad och/eller ogiltig frånvaro så kan detta leda till att CSN beslutar att dra in studiebidraget efter rapport från skolan.

## **STUDIE- OCH YRKESVÄGLEDARE**

Studie- och yrkesvägledaren förbereder och vägleder dig inför övergången till högre studier eller inträdet i arbetslivet. Du kan också vända dig till studie- och yrkesvägledaren när det gäller funderingar kring studierna.

Studie- och yrkesvägledaren har tystnadsplikt.

## **STUDIEPASS**

I årskurs 2 och 3 ligger 10 procent av undervisningstiden i studiepass. Här har eleven möjlighet att själv lägga sitt schema och besöka de studiepass som han/hon önskar. Lärarna i samtliga ämnen är schemalagda under studiepasstiden (för närvarande torsdagar) och står till elevens förfogande. I vissa fall kan en elev åläggas att delta i vissa studiepass, till exempel stödundervisning eller återläsning.

## **STÖDUNDERVISNING**

Om du riskerar att inte nå målen i en kurs ska rektor se till att eventuellt behov av särskilt stöd utreds. Denna utredning sker i samråd med skolans elevhälsoteam. Om utredningen visar att du är i behov av särskilt stöd har du rätt att få detta. Ett åtgärdsprogram ska då upprättas.

Skolan erbjuder också flera tillfällen varje vecka att få stöd i kärnämnen som matematik, fysik, engelska och svenska, så kallat allmänt stöd.

## **STÖLDER**

***Förvara inte värdeföremål i elevskåpet!*** Skolan ersätter inte stulna pengar eller värdeföremål. Det är din hemförsäkring som skall täcka skadorna. Om du tappat någonting i skolan hör först efter på expeditionen om det är upphittat och inlämnat.

## **TELEFON**

Telefon finns att låna på expeditionen när du behöver det för skolarbetet.

## **UPPFÖLJNINGSKONFERENS**

I mitten av terminen sammanträder uppföljningskonferensen, som består av lärarna i klassen, elevhälsoteamet och skolledningen. Elevernas studieresultat och skolsituation i stort diskuteras här. Samtidigt föreslås åtgärder för förbättring. På Vklass kan elev samt vårdnadshavare se de utlagda omdömena i respektive ämne samt eventuella kommentarer. Efter konferensen utgår information till samtliga elever samt till vårdnadshavare för omyndiga elever.

## **UTRYMNING**

Utrym lokalerna omedelbart vid larm. Använd trappor och nödutgångar. Hiss får inte användas. Följ de anvisningar som finns uppsatta i varje rum. Observera att nödutgångarna bara skall användas i nödfall. De får inte blockeras eller skadas.

Utrymningsövningar genomförs varje termin.

## **UTVECKLINGSSAMTAL**

Varje elev erbjuds ett utvecklingssamtal per termin. Om eleven är omyndig inbjuds vårdnadshavare till samtalet.

## **VKLASS**

Vklass är Tullinge gymnasiums kommunikationsplattform. Här kommunicerar skolans elever, lärare, administrativ personal och vårdnadshavare med varandra. Här kan vårdnadshavare prenumerera på frånvarorapporter och se omdömen, klasskalender, schema med mera. I september varje år skickar

Vklass ut inloggningsuppgifter. Har du frågor eller funderingar kontakta bitr. rektor Anette Bjärås.

**VILRUM**

Vilrum finns i hus 4, 1 tr., vid skolsköterskans rum.

**ÖPPETTIDER**

Skolan är öppen kl. 07.00 – 17.00.