

Klassrummens miljö och salsansvar

Varje lärare ansvarar för att:

- Lämna klassrum i gott skick efter avslutad lektion.
- Har klassrummet möblerats om, exempelvis för prov, skall det återställas i ursprungligt skick.
- Uppmana elever att hjälpa till med att ställa i ordning bänkar, skjuta in stolar, göra rent bänkar och ta undan skräp.

Salsansvarig lärare ansvarar för att:

- Fel och brister i teknisk utrustning och inventarier rapporteras till felanmälan i First Class.
- Klassrummen har en pedagogiskt anpassad möblering samt att möbleringsschema finns fastsatt på katedern.
- Vaggdekorationer som tavlor, affischer, kartor m.m. sitter ordentligt på väggarna och tas ner när de börjar sloka eller går sönder.
- Löst material såsom böcker, papper, broschyrer m.m. förvaras på lämpligt sätt i skåp/behållare eller städas undan.

Sal	Ansvarig lärare lå 11/12
2109	ONB
2110	ONL
2111	JTM
2125	OZJ
2209	ROS
2210	NFU
2211	SDM
2224	WKH
2225	BJM
2305	ENP
2311	ERL
3110	EDM
3111	BWA
3124	NML
3125	ESK
3209	NDK
3210	BRM
3211 DATA	AZS
3225	HKÅ
3305	ETP
3311 BILD	DXA
4127	LGE
4129	HMK +UAR
4221	SNH
4240	FMM
4303 BIO	
5203	ANM
5204	BEB
5210	BDM
5219	EMC
5303	KLE
5304 DATA	WLM + LSV
5306	ENC
5307	INR
5309	PNG+KLM
5312	KLM +PNG
5407	NNP
GYMN	DSD, HMC
MUSIK	ÖNK