



TULLINGE
GYMNASIUM

Regler för skriftliga prov

(större schemalagda prov med skrivvakt)

Före provet

1. Läraren lämnar provet i förseglat kuvert till på expeditionen. På kuvertet skall anges
 - kurs
 - klass/undervisningsgrupp
 - datum och klockslag för provet
 - eventuella hjälpmedel
 - ansvarig lärare

I kuvertet skall, förutom provet, finnas en klass/grupplista.

2. Den ansvariga läraren ser till att ev hjälpmedel kommer på plats i skrivsalen före provets början. När provet äger rum i skrivsalen finns kladd- och skrivningspapper på plats. Vid prov i vanliga klassrum bör läraren se till att papper finns eller vidtala vaktmästeriet.

Prövningar

För prövningar gäller dessutom:

- Prövningstillfällena finns angivna i kalendariet.
- Elever ska söka upp prövningsansvarig lärare (se hemsidan) för instruktioner och underskrift på prövningsanmälan. Annan personal som skriver under anmälan tar därmed på sig att meddela prövningsansvarig lärare.
- Anmälan till prövning görs på särskild blankett som finns i blankettställ på expeditionen. För varje prövning skall eleven erlægga en depositionsavgift på 100 kr. För konkurrensprövningar är depositionsavgiften 500 kr, och för lån av läroböcker 200 kr per kurs. Avgiften lämnas på expeditionen.
- Ansvarig lärare lägger prövningarna i ett individuellt kuvert för varje prövande. Utanpå kuvertet skall anges, förutom vad som uppräknats ovan, den prövandes namn (se dokument [provningsetikett.pdf](#)).
- Elever och externa prövande måste vara beredda att visa legitimation.
- När eleven lämnar in provet får han/hon av vaktande lärare ett intyg på genomförd prövning. Mot uppvisande av intyget betalas depositionen tillbaka på expeditionen. Se även ”Riktlinjer för betygssättning av prövningar”.

I övrigt gäller samma rutiner som vid skriftliga prov.

Vid provtillfället

1. Första skrivvakten hämtar provet på expeditionen
2. *Samtliga ytterplagg, väskor, läroböcker och dylikt samlas i ett hörn av rummet. Mobiltelefoner skall vara avstängda och undanlagda och skall inte användas som miniräknare.*
3. Elev får normalt inte lämna rummet förrän skrivningen är avslutad och inlämnad. Om så måste ske av någon anledning, gör en skriftlig notering om detta på klasslistan!
4. När eleven lämnar in provet noterar skrivvakten inlämningstiden på klasslistan.
5. Elev som kommer för sent släpps in när vakthavande lärare bedömer lämpligt. Ingen elev får påbörja provet sedan någon elev avslutat provet och lämnat lokalen.
6. Sista vakten lämnar proven till expeditionen.