

Vill du skanna in dokument på kopiatorerna?

Vet du om att våra kopiatorer även fungerar som scanners? Lättast skannar du in ett dokument med hjälp av ett USB-minne på kopiatorerna i hus 3 och 5. Där får du dessutom färgbilder.

Gör så här:

1. Stoppa in ditt USB-minne på kopiatorns högra sida, nedanför on-knappen.
2. Lägg in det/de dokument du vill skanna i dokumentmataren eller på glaset.
3. I vanliga fall lyser kopiatorns *copy*-knapp grön. Till vänster om den har du *scan*-knappen. Den trycker du på så att den lyser grön i stället.
4. Välj nu ikonen *scanna till fil/USB*.
5. I nästa bild gör du flera inställningar:
 - a. Avmarkera ikonen *MFG lokal*. Markera därefter knappen *USB media* (observera att detta kan du endast göra om du har stoppat in USB-minnet).
 - b. Välj *PDF* (eller *Tiff* för rena bilder)
 - c. Uppe i högra hörnet trycker du på *filnamn* och skriver därefter ett lämpligt namn på dokumentet.
 - d. Säg nu att du har fyra dokument som du vill scanna in. Väljer du *Multi* får du alla fyra dokumenten som ett dokument på datorn. Väljer du *Enkel* får du fyra enkla dator dokument. Ska du bara skanna in *ett* dokument spelar det alltså ingen roll vilket du väljer.
6. Klicka nu på *OK* och därefter *scanna*. Nu finns dina dokument inskannade på ditt USB-minne. Kopiatorn meddelar att USB-minnet nu kan avlägsnas uppe i högra hörnet på displayen.
7. Nu har du ditt inskannade dokument på USB-minnet.